**T.C.**

**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI**

**YALIKÖY İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**YALIKÖY İLKOKULU-ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

**Çatalca/İSTANBUL-2019**

****

# 

# SUNUŞ

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul “Gelecekte ne yapacağım?" sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, “biz”i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Tezcan UZLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc1568770)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc1568771)

[GİRİŞ 7](#_Toc1568772)

BÖLÜM 1: [GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc1568773)

[Okul Stratejik Planlama Takvimi 8](#_Toc1568774)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc1568775)

[Stratejik Plan Geliştirme Ekibi 9](#_Toc1568776)

BÖLÜM II: [DURUM ANALİZİ 11](#_Toc1568777)

[Okulun Kısa Tarihçesi 11](#_Toc1568778)

[okulumuzda yapılan iyileştirme çalışmaları: 11](#_Toc1568779)

[okulumuzda yürütülen rojeler: 12](#_Toc1568780)

[Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları 13](#_Toc1568782)

[Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması 13](#_Toc1568783)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: 14](#_Toc1568784)

[Okul künyesi. 14](#_Toc1568785)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc1568786)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc1568787)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc1568788)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 17](#_Toc1568789)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc1568790)

[PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc1568791)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc1568792)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 20](#_Toc1568793)

[Veli Anketi Sonuçları: 21](#_Toc1568794)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc1568795)

[İçsel Faktörler 22](#_Toc1568796)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc1568797)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc1568798)

BÖLÜM III: [MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc1568799)

[misyonumuz 30](#_Toc1568800)

[vizyonumuz 31](#_Toc1568801)

[temel değerlerimiz 31](#_Toc1568802)

BÖLÜM IV: [AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 33](#_Toc1568803)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc1568804)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc1568805)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc1568806)

BÖLÜM V: [MALİYETLENDİRME 46](#_Toc1568807)

BÖLÜM VI: [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc1568808)

BÖLÜM VII [EKLER: 49](#_Toc1568809)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

****

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# Okul Stratejik Planlama Takvimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | | | | **Ek 3** | |
| **Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | | | | **2018** | | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | **Stratejik plan ekibinin kurulması** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Durum Analizi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Geleceğe Yönelim** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Planın internet sitesinde yayınlanması** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ | TELEFONU |
| 1 | Tezcan UZLU | Okul Müdürü | Başkan | 0 507 918 75 56 |
| 2 | Erdal ASLAN | Öğretmen | Koordinatör | 0 537 656 55 34 |
| 3 | Tuğba ASLAN | Öğretmen | Üye | 0 554 121 32 92 |
| 4 | Berkant ONARAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye | 0 531 989 30 01 |
| 5 | Fatih BÜK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Üye | 0 545 587 45 73 |

# Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ | TELEFONU |
| 1 | Tezcan UZLU | Okul Müdürü | Başkan | 0 507 918 75 56 |
| 2 | Buket BAŞTUĞ | Öğretmen | Koordinatör | 0 505 913 92 42 |
| 3 | Zeliha ÖZTÜRK | Öğretmen | Üye | 0 538 588 11 30 |
| 4 | Gülşah DÖNMEZ | Veli | Üye | 0 544 723 89 20 |
| 5 | Feride BOLAT | Veli | Üye | 0 536 810 90 07 |

**İKİNCİ BÖLÜM**

****

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı-tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tarihçesi

# Okulumuz 1927 yılında Podima İlkokulu olarak hizmete açılmış, 1950 yılında ise okul binası yapılmıştır. Okul binası yetersiz kalınca 1960 yılında ek bina yapılmıştır. Yapılan ek bina da ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalınca 1998 yılında şu anki okul binası tamamlanarak aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır. Diğer birimler lojman olarak faaliyette olup okulumuzun toplam 8 lojmanı bulunmaktadır. Okulumuz köyün girişinde yol üzerinde 9190 m2lik bir alan üzerinde inşa edilmiştir. 1997 yılında temel eğitimin 8 yıla çıkması nedeniyle okulumuzun ismi Yalıköy İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 sistemi gereği aynı bina ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, Yalıköy İlköğretim Okulu olan okulumuzun ismi Yalıköy İlkokulu ve Yalıköy Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

## **Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

1. Okulumuz 9 Eylül 2015 tarihinde İSMEP kapsamında depreme karşı güçlendirilmiştir.
2. Okul bahçemize geleneksel oyun alanları çizilmiştir.
3. Okulumuz sınıf kapılarının kapıları giydirilmiştir.
4. Okulumuz merdivenlerine öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde giydirme çalışması yapılmıştır.
5. Okulumuz Atatürk köşesi yenilenmiştir.
6. Okulumuz 15 Temmuz köşesi oluşturulmuştur.
7. Okulumuz ödül panosu oluşturulmuştur.
8. Okulumuzun arşiv ve depoları temizlenerek kullanılır duruma getirilmiştir.
9. Okulumuzun su deposu temizlettirilmiştir.
10. Okul kütüphanesi ve Fen Bilgisi laboratuarı oluşturulmuştur.
11. Okul binamızda İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm uyarı ve yönlendirici levhalar yönetmeliğe uygun halde yenilenmiştir.
12. Yalıköy İlkokulu-Ortaokulu binasında yapılan bu çalışmalarla daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler**

**Değerlerimle Varım Projesi:** Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında her ay belirlenen bir değer konusunda öğrencilerimizde farkındalık oluşturmak için yarışmalar düzenlenmektedir.

**Öğrenci Koçluğu Projesi:** Okulumuz 8. sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.

**Kitap Kurdu Projesi:** Okulumuzda yürüttüğümüz "Kitap Kurdu" projesi ile her ay en çok kitap okuyan öğrencimiz "Ayın Kitap Kurdu" seçilmektedir. Kitap Kurdu seçilen öğrencimize okulumuz tarafından belge ve hediye verilmektedir.

**Kitap Okuma Yarışması:** Belirlenen 4 kitabı tüm öğrencilerimiz okumakta ve öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan sorularla öğrencilerimiz test sınavı yapılarak dereceye girenler ödüllendirilmektedir.

# Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

Okulumuzdan son üç yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Fen Liseleri** | **Anadolu Liseleri** | **Mesleki ve Teknik**  **Anadolu Lisesi** | **Anadolu İmam**  **Hatip Liseleri** | **Çok Programlı Anadolu ı Lisesi** | **Özel lise** | **Açık Lise** | **Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı** |
| **2016-2017** | 13 | 13 | 0 | 11 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2017-2018** | 15 | 15 | 0 | 4 | 0 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| **2018-2019** | 13 | 13 | 0 | 1 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |

# Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

Okulumuzdan son üç yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Sınav Türü** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması** |
| **2016-2017** | TEOG | 13 | 300,38 |
| **2017-2018** | LGS | 15 | 254,34 |
| **2018-2019** | LGS | 13 | 278,63 |

## **OKULUN MEVCUT DURUMU**

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: İSTANBUL** | | | | **İLÇESİ: ÇATALCA** | | | |
| **Adres:** | | Yalıköy Mah. Yalıköy Cad. No:24 Çatalca/İSTANBUL | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/y5jlvnth | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 (212) 761 80 05 | | **Faks Numarası:** | | 0 (212) 761 80 05 | |
| **E- Posta Adresi:** | | [732724@meb.k12.tr](mailto:732724@meb.k12.tr)  [732720@meb.k12.tr](mailto:732720@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | | http://yalikoy-ilkokulu.meb.k12.tr  http://yalikoy-ortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | 732724-732720 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 1998 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 50 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| **Erkek** | 61 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 111 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 420 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 1 | 0 | 1 |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | 0 | 1 | 1 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 2 | 2 | 4 |
| **Branş Öğretmeni** | 1 | 4 | 5 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **İdari Personel** | 0 | 0 | 0 |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 1 | 2 |
| **Güvenlik Personeli** | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 5 | 8 | 13 |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | Zemin+2 kat | **Çok Amaçlı Salon** |  | X |
| **Derslik Sayısı** | 9 | **Çok Amaçlı Saha** |  | X |
| **Derslik Alanları (m2)** | 81 m2 | **Kütüphane** | X |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 9 | **Fen Laboratuarı** | X |  |
| **Şube Sayısı** | 9 | **Bilgisayar Laboratuarı** | X |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 54 m2 | **İş Atölyesi** |  | X |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 90 m2 | **Beceri Atölyesi** | X |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 352 m2 | **Pansiyon** |  | X |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 4388 m2 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 1056 m2 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 565 m2 |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | Yok. |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 9 |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 15.02.2019 tarihi itibariyle alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı/A | 11 | 8 | 19 | 5/A | 6 | 8 | 14 |
| 1/A | 6 | 8 | 14 | 6/A | 1 | 3 | 4 |
| 2/A | 5 | 5 | 10 | 7/A | 9 | 2 | 11 |
| 3/A | 6 | 7 | 13 | 8/A | 5 | 11 | 16 |
| 4/A | 2 | 8 | 10 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 30 | 36 | 66 | **TOPLAM** | 21 | 24 | 55 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 9 | **TV Sayısı** | 0 | **Fax Cihazı** | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 2 | **Telefon Hattı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 2 | **Güvenlik Kamerası** | 7 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 4 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 50 Mbps |  |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

# Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Bakiye** |
| 2016 | 19.305,88 TL | 13.226,44 TL | 6.079,44 TL |
| 2017 | 16.756,23 TL | 15.252,18 TL | 1.504,05 TL |
| 2018 | 17.124,05 TL | 11.823,94 TL | 5.300,11 TL |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz köyde bulunması sebebiyle eğitimin dışsal etkisi okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmamaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Anket 10 öğretmen, 45 veli ve 70 öğrenciye uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları

**Olumlu Yönlerimiz**

1. Öğretmenlerimize ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla konuşabilmekteyiz.

3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaktadır.

4. Okulda kendimizi güvende hissederiz.

5. okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

6. öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

7. Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır.

8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyoruz.

9. Okulun içi ve dışı temizdir.

10. Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınmaktadır.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanmaktadır.

4. Kendimizi okulun değerli bir üyesi olarak görüyoruz.

5. Çalıştığımız okul bize kendimizi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

9. Yöneticilerimiz okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşmaktadır.

10. Alanımıza ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimizi güncelleriz.

**Olumsuz Yönlerimiz**

1. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmemektedir.

2. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları**

**Olumlu Yönlerimiz**

1. İhtiyaç duyduğumuzda okul çalışanlarıyla görüşebilmekteyiz.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyoruz.

3. Okula ilettiğimiz istek ve şikâyetlerimiz dikkate alınmaktadır.

4. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

5. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

6. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır

7. e-okul veli bilgilendirme sayfasını ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyoruz.

8. Çocuklarımızın Okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığını düşünüyoruz.

9. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından öğrencilerimiz ile ilgili konularda okul rehberlik hizmeti alamıyoruz.

2. Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânları yeterli değildir.

3. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alan** | **Güçlü Yönlerimiz** |
| **Öğrenciler** | * Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. * Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması. * Okulda şiddet olaylarının az olması. * Okulda destekleme ve yetiştirme kursu çalışmalarının yapılabilmesi. * Tam gün eğitim-öğretim yapılması. |
| **Çalışanlar** | * Genç ve istekli, kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. * Öğretmen, yönetici iş birliğinin güçlü olması. |
| **Veliler** | * Okul çalışanlarıyla rahatça görüşülebilmesi. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul çevresinin trafikten ve yoğunluktan uzak olması. * Okulun çevresinde fazla yapılaşma olmadığı için güvenlik sorunun olmaması. * Okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması. |
| **Donanım** | * Sınıfların hepsinde etkileşimli tahta olması. * Yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi cihazının olması. * Güvenlik kamera sisteminin olması. |
| **Bütçe** | * Camiş Madencilik Kum Hazırlama Tesisinin okula destek olması. * İski’nin okula destek olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. * Okul müdürüyle rahatça görüşülmesi. |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. * Personelin sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi. * Okul duyurularının zamanında öğrenilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Zayıf Yönlerimiz |
| Öğrenciler | * Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması. * Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. * Öğrencilerde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. |
| Veliler | * Velilerin okul ile iletişiminin az olması. * Yapılan toplantılara katılımın az olması. * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. |
| Çalışanlar | * Bazı branş derslerinin öğretmenlerinin bulunmaması. Öğretmen açığının ücretli öğretmen görevlendirmeleri ile tamamlanmaya çalışılması. * Rehber öğretmen olmaması. * Yardımcı personel sayısının yetersizliği. * Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersizliği. * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması. * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok amaçlı salon, kütüphane, spor salonu) * Okulun yangın merdiveninin olmaması. |
| Donanım | * Okulun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) sıkıntılı oluşu. * Bilgisayarların yetersiz ve eski oluşu. |
| Bütçe | * Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | * Evrak yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | * Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması. |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Fırsatlar |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. * Okul öncesi eğitime verilen önem. * Eğitim alanında bilinçli atılımlar. * İhtiyaçlara uygun projeler. |
| Ekonomik | * Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması. * Ödenek talep/takip sistemi. * Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek, destek olabilecek bireylerin varlığı. |
| Sosyolojik | * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. * Fatih Projesi, EBA Projesi. |
| Mevzuat-Yasal | * Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir Projesi. * Eğitimde fırsat eşitliği. * Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | * Sıfır Atık projesi. * Çevre bilincindeki artış. * Öğrencilerimizin doğayla iç içe olması, bitkileri ve hayvanları tanıması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Tehditler |
| Politik | * Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması. * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar. * Sınav sistemindeki değişiklikler. |
| Ekonomik | * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti. * Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. * Ailelerin eğitim seviyesi. * Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması. |
| Teknolojik | * Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri. * E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | * Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması. * Mevzuatın kısa sürede değişmesi. * Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmaz olması sürekli görüş yazılarına ihtiyaç duyulması. * Umumu ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi. * Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması. |
| Ekolojik | * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler. * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim”**, “**Eğitimde Kalite”** ve “**Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| 2 | Devamsızlık sayılarını azaltma |
| 3 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarının değerlendirilmesi ve başarı düzeylerinin artırılması. Okuma kültürünün oluşturulması. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısının artırılması |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının artırılması |
| 3 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak |
| 2 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 3 | Çok amaçlı salon ve kütüphanenin olmaması, fiziki mekanların yetersizliği |
| 4 | Bilgisayarları eski ve özelliklerinin düşük olması. Kamera sistemlerinin eski ve çözünürlüğünün düşük olması |
| 5 | Temizlik ve hijyen konusuna verilen önem |
| 6 | Okul yangın merdivenin bulunmaması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



**MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-\*öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

## Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## Vizyonumuz

## 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri yükseltmek.

## Temel Değerlerimiz

* Önce İnsan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
* Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,
* Okul ile ailenin işbirliği,
* Takdir tanımada, liyakate inanırız.
* Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
* Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
* Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
* Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

****

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### **Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1. | İlkokul kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%) | 60 | 30 | 65 | 75 | 85 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No |  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması ve alan taraması yapılacaktır. | Muhtarlık, Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2. | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ,Okul Öncesi Öğretmeni | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir. | Okul Öncesi Öğretmeni, 1. Sınıf Öğretmeni, 5. Sınıf Öğretmenleri | 1 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4. | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5. | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 1.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.1. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.2.2. | Destek eğitimi odasından yararlanılan ortalama ders saati (sayı) | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1. | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.2.2. | Destek eğitim odasının açılması. | Okul Müdürü, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1. | Üst kuruma sınav puanıyla yerleşen öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.1.2. | LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı) | 254,34 | 278,63 | 281 | 285 | 290 | 295 |
| PG.2.1.3. | Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 28 | 30 | 30 | 32 | 34 | 36 |
| PG.2.1.4. | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 68 | 70 | 73 | 75 | 78 | 80 |
| PG.2.1.5. | 45 ‘ten düşük notu olan öğrenci oranı(%) | 18 | 17 | 17 | 16 | 15 | 14 |
| PG.2.1.6. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.7. | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 18 | 19 | 23 | 30 |
| PG.2.1.8. | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 10 | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| PG.2.1.9. | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.10. | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.11. | Düzenlenen gezi sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.1.12. | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 | 48 |
| PG.2.1.13. | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Ekim-Şubat-Nisan-Mayıs |
| 2.1.3 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanlarının artması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5. | 45’ten düşük notu olan öğrencilerin sayısının azaltılması sağlanacaktır. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.6. | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır, okuma saati düzenlenecektir. Kitap sayısının artırımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.7. | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.8 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenciler ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.9. | Okul bünyesinde yürütülen projelerin sayısı artırılacaktır. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.10. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.11. | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.12. | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.13. | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Veliler | 2019-2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1. | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.2.2.2. | Ortaöğretim kurumlarına düzenlenen gezi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.2.3. | Açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 23 | 21 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| PG.2.2.4. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| PG.2.2.5. | “Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirme çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.2. | Farklı okul türlerine gezi düzenlenecek, bilgi alınacak, seminer çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Briliği | Nisan, Mayıs |
| 2.2.3. | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Kurs Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.4. | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.5. | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1. | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2. | Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesinin yapılması. (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.3. | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki eksiklilerin giderilmesi (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4. | Yangın merdiveni sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.3.1.5. | Kamera kayıt cihazı sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Mayıs-Haziran 2019 |
| 3.1.2. | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2020 |
| 3.1.3. | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| 3.1.4. | Okulumuza yangın merdiveni kurulumu yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2023 |
| 3.1.5. | Kamera kayıt cihazlarımız yenilenecektir. | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Haziran 2023 |

### **Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| PG.3.2.2 | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.3 | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayında |
| 3.2.2 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| 3.2.3 | “Sıfır Atık Projesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Ekim- Aralık-Şubat-Nisan |

### **Stratejik Hedef 3.3:** Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1. | Ders programları ve nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.2. | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.3.3. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1. | Ders programı ve nöbetlerle ilgili talepler imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül ayında |
| 3.3.2. | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül ayında |
| 3.3.3. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.4:** Okul ve veli işbirliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.1. | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla düzenlenen etkinlik sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.4.2. | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.4.3. | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 8 | 10 | 11 | 12 | 14 | 17 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1. | Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.2. | Velilere yönelik bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.3. | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5:** Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.5.1. | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| PG.3.5.2. | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1. | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.5.2. | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

****

**MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 4000 | 4100 | 4200 | 4250 | 4300 | 4350 |
| TOPLAM | 4000 | 4100 | 4200 | 4250 | 4300 | 4350 |

**ALTINCI BÖLÜM**

****

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**EKLER**

**YALIKÖY İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Yukarıda sunulan Yalıköy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 49 (Kırk dokuz) sahifeden ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Tezcan UZLU | Okul Müdürü |  |
| 2 | Erdal ASLAN | Öğretmen |  |
| 3 | Tuğba ASLAN | Öğretmen |  |
| 4 | Buket BAŞTUĞ | Öğretmen |  |
| 5 | Zeliha ÖZTÜRK | Öğretmen |  |
| 6 | Berkant ONARAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 7 | Fatih BÜK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |  |
| 8 | Tülay TOK | Okul Aile Birliği Üyesi |  |
| 8 | Gülşah DÖNMEZ | Okul Aile Birliği Üyesi |  |
| 9 | Feride BOLAT | Okul Aile Birliği Üyesi |  |

Tezcan UZLU

Okul Müdürü